



Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Escuela Secundaria Nimitz
Elección de Funcionarios del Consejo del Plantel Escolar (SSC)
Reunión #1 del Consejo del Plantel Escolar



ACTAS
14 de octubre de 2024 a las 3:10 p.m.
Lugar de la reunión en persona: Centro de Padres

I.	Bienvenida/Llamada al Orden <ul style="list-style-type: none">La Sra. Theresa Pearson, presidenta, dio la bienvenida al consejo y al público y les recordó que la reunión sería grabada. La reunión no fue grabada. La reunión fue declarada abierta a las 3:10 p.m.
II.	Saludo a la Bandera <ul style="list-style-type: none">El Juramento a la Bandera fue dirigido por la Sra. Diana Maya, Vicepresidenta, en inglés y el Sr. Mario Guzmán, Miembro, lo dirigió en español.
III.	Comentario Público <ul style="list-style-type: none">No hubo comentarios públicos.
IV.	Toma de Lista (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">La secretaria, Sophia Agundez, pasó lista.Se estableció el quórum con 10 miembros presentes en el momento de pasar lista. Se estableció el quórum.Miembros Presentes: Sophia Agundez, Esperanza Figueroa, Héctor García, Mario Guzmán, Diana Maya, Victoria Moreno, Kevin Mouren-Laurens, Joel Najjar, Theresa Pearson y Leticia Téllez. Miembros Ausentes: Guillermina Jáuregui y Julio Pulido.Visitantes:
V.	Aprobación de Minutas/Actas del SSC (Asunto a tratar) <ul style="list-style-type: none">La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, recordó al consejo que las actas del 19 de septiembre de 2024 se habían enviado por correo electrónico a todos los miembros y se habían publicado en el sitio web de la escuela para su revisión antes de asistir a la reunión. Las actas también se distribuyeron antes del inicio de la reunión junto con otros documentos. La Sra. T. Pearson preguntó si alguien necesitaba tiempo adicional para leer las actas, al no escuchar a nadie, preguntó si era necesario realizar algún cambio, al no escuchar a nadie, pidió una moción para aceptar las actas del 19 de septiembre de 2024 tal como se presentaron.La moción para aceptar las actas del 19 de septiembre de 2024 tal como se presentaron fue hecha por la Sra. Diana Maya, Vicepresidenta.La moción fue secundada por el Sr. Mario Guzmán, Miembro.La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no escuchar a nadie, llevó la moción a votación nominal.El resultado de la votación nominal sobre la moción fue de 10 miembros a favor, 0 miembros en contra y 0 abstenciones.La moción fue aprobada.La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración; al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal.El resultado de la votación nominal sobre la moción fue de 10 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones.La moción fue aprobada.

VI.	<p>Actualización de la Directora (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hubo actualización de la directora.
VII.	<p>Asuntos Pendientes (Asunto a tratar)</p> <ul style="list-style-type: none"> • No hubo
VIII.	<p>Presentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Sr. Joel Najjar, Coordinador de TSP, recordó a los miembros que habían recibido una carpeta con los documentos necesarios para evaluar el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA) 2023-2024. También proyectó una presentación en PowerPoint, proporcionada por el Distrito, en la pizarra Promethean que mostraba la evaluación junto con los datos que se analizaron y explicó el proceso de la evaluación. Los miembros repasaron todas las secciones una por una y discutieron cada elemento a la vez. Hubo tiempo para preguntas y respuestas adicionales después de la presentación.
IX.	<p>Asuntos Nuevos (Asunto a tratar, si requiere voto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recomendación del ELAC sobre el SPSA 2023-2024: La Sra. T. Pearson, presidenta, leyó la recomendación del ELAC de aceptar la evaluación del SPSA 2023-2024 en lo que respecta a los programas EL y las secciones de participación y colaboración de los padres. La Sra. T. Pearson, presidenta, recordó al consejo que el ELAC brinda asesoramiento sobre los programas EL y cualquier cosa que tenga que ver con la participación y colaboración de los padres y que esa es la razón por la que solo asesoran sobre estas dos secciones. Al final de la discusión, preguntó si había alguna pregunta o aclaración adicional. Al no escuchar ninguna, solicitó una moción para aprobar y aceptar la recomendación del ELAC de aceptar la evaluación del SPSA 2023-2024 en lo que respecta a los programas EL y las secciones de participación y colaboración de los padres. • El Sr. Mario Guzmán, miembro, hizo la primera moción para aprobar y aceptar la recomendación del ELAC de aprobar y aceptar la Evaluación del SPSA 2023-2024 en lo que respecta a las secciones de Programas EL y Participación y Colaboración. • El Sr. Kevin Mouren-Laurens, miembro, apoyó la moción. • La Sra. T. Pearson, presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, al no escuchar ninguna, llevó la moción a votación nominal: El resultado de la votación nominal sobre la moción fue 10 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones. • La moción fue aprobada. • Aprobación de la Evaluación del SPSA 2023-2024: La Sra. T. Pearson, presidenta, abrió el debate sobre la aprobación de la evaluación del SPSA 2023-2024 con base en la presentación que acababan de tener y la recomendación del ELAC. Después de que terminó la discusión, la Sra. T. Pearson, Presidenta, pidió una moción para aprobar la evaluación del Plan Único para el Año Escolar 2023-2024. • La Sra. Diana Maya, Vicepresidenta, hizo la primera moción para aprobar la evaluación del Plan Único para el Año Escolar 2023-2024. • La Sra. Leticia Téllez, Miembro, apoyó la moción. • La Sra. T. Pearson, Presidenta, preguntó si había alguna pregunta o aclaración, después de la aclaración, llevó la moción a votación nominal: 10 miembros a favor, 0 miembros en contra, 0 miembros abstenciones. • La moción fue aprobada.

X.	Recomendación de Agenda (Asunto a tratar) ● No hubo recomendaciones.
XI.	Anuncios ● La Srita. Esperanza Figueroa, Parlamentaria, informó que el Liderazgo venderá caramelos para Halloween. ● Se debatió sobre la reunión de noviembre y los miembros acordaron realizar la próxima reunión el 18 de noviembre de 2024 a las 3:10 p. m.
XII.	Clausura (Asunto a Tratar) ● La Sra. Theresa Pearson, Presidenta, solicitó una moción para cerrar la sesión. La moción fue presentada por el Sr. Kevin Mouren-Laurens, Miembro. ● La Sra. Diana Maya, Vicepresidenta, apoyó la moción. ● Los resultados fueron 10 a favor, 0 en contra y 0 abstenciones. ● La moción fue aprobada. La sesión se levantó a las 4:16 p.m.

Esta acta fue sometida por Sophia Agundez, Secretaria, han sido diseminados en la página web de la escuela, y han sido compartidos con los miembros del Consejo.


Firma

25 de octubre de 2024
Fecha



Los Angeles Unified School District
Nimitz Middle School



School Site Council

MINUTES

October 14, 2024 at 3:10 p.m.

In-person meeting location: Parent Center

I.	<p>Welcome/Call to Order</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Theresa Pearson, Chairperson, welcomed the council and public and reminded them that the meeting would be recorded. The meeting was not recorded. The meeting was called to order at 3:10 p.m.
II.	<p>Flag Salute</p> <ul style="list-style-type: none"> The Pledge of Allegiance was led by Ms. Diana Maya, Vice-Chairperson, in English and Mr. Mario Guzman, Member, led it in Spanish.
III.	<p>Public Comment</p> <ul style="list-style-type: none"> There was no public comment.
IV.	<p>Roll Call (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Roll call was conducted by Ms. Sophia Agundez, Secretary. Quorum was established with 10 members present at the time of roll call, quorum was established. Members Present: Sophia Agundez, Esperanza Figueroa, Hector Garcia, Mario Guzman, Diana Maya, Victoria Moreno, Kevin Mouren-Laurens, Joel Najjar, Theresa Pearson, and Leticia Tellez. Members Absent: Guillermina Jauregui, and Julio Pulido. Visitors:
V.	<p>Approval of Minutes (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ms. Theresa Pearson, Chairperson, reminded the council that the minutes from September 19, 2024, had been emailed to all members and had been posted on the school’s website for review prior to coming to the meeting. The minutes were also distributed before the start of the meeting along with other documents. Ms. T. Pearson asked if anyone needed extra time to read the minutes, at hearing no one, she asked if any changes needed to be made, at hearing none, she asked for a motion to accept the September 19, 2024 minutes as presented. The motion to accept the September 19, 2024, as presented was made by Ms. Diana Maya, Vice-Chairperson. The motion was seconded by Mr. Mario Guzman, Member. Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked if there were any questions or clarifications, at hearing none, she took the motion to a roll call vote. The result of the roll call vote on the motion was 10 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. The motion carried.
VI.	<p>Principal’s Update:</p> <ul style="list-style-type: none"> There was no principal’s update.

VII.	<p>Unfinished Business (Action Item, if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● There was none.
VIII.	<p>Presentation(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Mr. Joel Najjar, TSP Coordinator, reminded the members that they had received a manila folder with the documents needed to evaluate the 2023-2024 School Plan for Student Achievement (SPSA). He also projected a PowerPoint presentation, provided by the District, on the Promethean Board showing the evaluation along with the data that was analyzed and explained the process of the evaluation. The members went over all the sections one by one and discussed each item at a time. There was time for additional questions and answers after the presentation.
IX.	<p>New Business (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ELAC Recommendation on the 2023-2024 SPSA: Ms. T. Pearson, Chairperson, read the ELAC recommendation to accept the evaluation of the 2023-2024 SPSA as it pertains to the EL Programs and the Parent Engagement and Collaboration sections. Ms. T. Pearson, Chairperson, reminded the council that ELAC gives advice on EL programs and anything that deals with Parent Engagement and Collaboration and that is the reason why they only advise on these two sections, at the end of the discussion, she asked if there were any questions or further clarification. At hearing none, she asked for a motion to approve and accept the ELAC recommendation to accept the evaluation of the 2023-2024 SPSA as it pertains to the EL Programs and Engagement and Collaboration sections. ● Mr. Mario Guzman, Member, made the first motion to approve accept the ELAC recommendation to approve and accept the Evaluation of the 2023-2024 SPSA as it pertains to the EL Programs and Engagement and Collaboration sections. ● Mr. Kevin Mouren-Laurens, Member, seconded the motion. ● Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if there any questions or clarification, at hearing none, she took the motion to a roll call vote: The result of the roll call vote on the motion was 10 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. ● The motion carried. ● Approval of the Evaluation of the 2023-2024: Ms. T. Pearson, Chairperson, opened the floor for discussion regarding the approval of the evaluation of the 2023-2024 SPSA based on the presentation they just had and the recommendation by ELAC. After the discussion ended, Ms. T. Pearson, Chairperson, asked for a motion to approve the evaluation of the 2023-2024 SPSA. ● Ms. Diana Maya, Vice-Chairperson, made the first motion to approve the evaluation of the 2023-2024 SPSA. ● Ms. Leticia Tellez, Member, seconded the motion. ● Ms. T. Pearson, Chairperson, asked if there any questions or clarification, after clarification, she took the motion to a roll call vote: 10 members in favor, 0 members opposed, 0 members abstentions. ● The motion carried.
X.	<p>Agenda Recommendation Item (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● There was none.
XI.	<p>Announcements</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ms. Esperanza Figueroa, Parliamentarian shared that Leadership would be selling candygrams for Halloween.

	<ul style="list-style-type: none">• There was discussion regarding the November meeting and the members agreed to hold the next meeting on November 18, 2024 at 3:10 p.m.
	<p>Adjournment (Action Item if items require vote.)</p> <ul style="list-style-type: none">• Ms. Theresa Pearson, Chairperson, asked for a motion to adjourn the meeting. The motion was made by Mr. Kevin Mouren-Laurens, Member• The motion was seconded by Ms. Diana Maya, Vice-Chairperson.• The results were 10 in favor, 0 opposed, 0 abstentions.• The motion carried. <p>The meeting was adjourned at 4:16 p.m.</p>

These minutes were submitted by Sophia Agundez, Secretary, have been posted on the school website and have been made available to every member.



Signature

October 25, 2024

Date